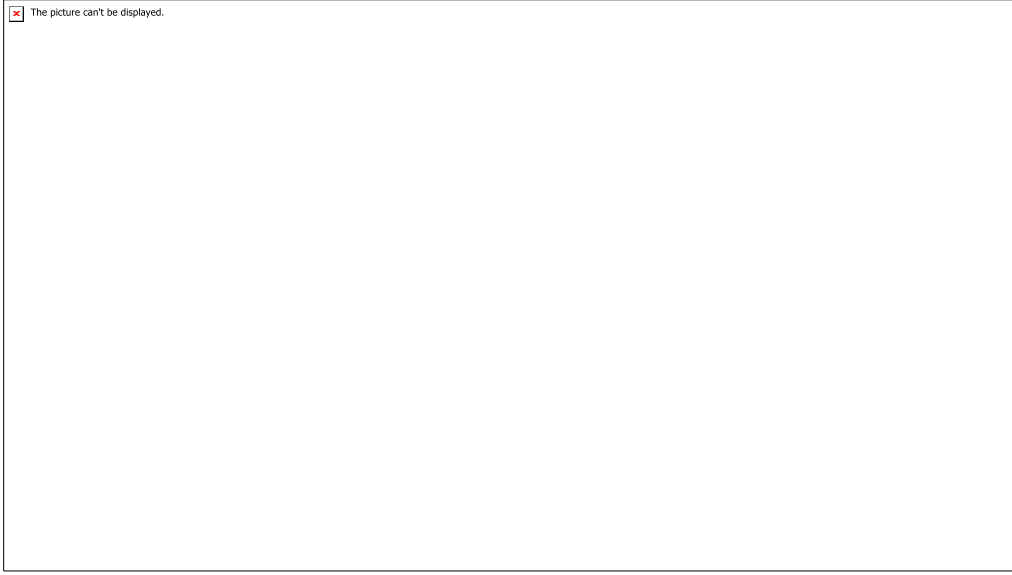


T.C
BUCA KAYMAKAMLIğI
GÜRÇEŞME KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Ben, manevi miras olarak hiçbir nass-ı katı, hiçbir dogma, hiçbir donmuş ve kalıplaşmış kural bırakmıyorum. Benim manevi mirasım, bilim ve akıldır. Benden sonra beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse manevî mirasçılarım olurlar.

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|---|
| İli: İzmir | İlçesi: Buca | | |
| Adres: | Menderes Caddesi no 405 Şirinyer Buca/İZMİR | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/Xipja5scmLuJ6ff67 |
| Telefon Numarası: | 232 487 15 10 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 972888@meb.k12.re | Web adresi: | https://izmirgal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 972888 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ



Dünyamızda hızla değişen ekonomik şartlar ve giderek artan rekabet artık okullar arasında da yaşıyor. Okullar insanların yeteneklerini ve yaratıcı yönlerini ortaya çıkarabilmek, öğrencilere olumlu katkı sağlayabilmek ve çalışma ortamını iyileştirmek için kıyasıya bir çaba içindeler. Okullar arasında süregelen bu rekabette geri kalmamak için öncelikle stratejik düşünmek ve davranmak, tüm karar süreçlerinde stratejik yönetimi geliştirmek için yeni fikirler ve değişik bakış açıları oluşturmak zorundayız.

Bu gereksinime yanıt vermek üzere hazırlanan Gürçeşme Kanuni Sultan Süleyman Anadolu Lisesi Stratejik Planı eğitimdeki muhtemel gelişmeler karşısında Gürçeşme Kanuni Sultan Süleyman Anadolu Lisesi 'nin güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti ve sahip olduğu fırsatlar karşı karşıya olduğu risklerin belirlenmesine yönelik bir çalışmadır. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2003 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; "Öğrencilerimizi yaratıcı, başarılı, lider, sorgulayan, insan haklarına saygılı, kendisiyle ve çevresiyle barışık, Atatürk İlke ve İnkılâpları'na bağlı bireyler olarak yetiştirmek için varız" ve "Eğitim öğretim hizmetlerini, öğrencileri hedeflerine ulaştıracak kalitede sunan bir okul olmak istiyoruz."

Gürçeşme Kanuni Sultan Süleyman Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti (SWOT analizi), yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmidir, stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilerek ve gereken düzenlemeler yapılmaktır.

Gürçeşme Kanuni Sultan Süleyman Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Planlama Ekibi' ne , tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz

Burcu SARI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1.2. Planlama Süreci | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 9 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 9 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 10 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 11 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 12 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 13 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 14 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 19 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 20 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 22 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 51 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 52 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler | 53 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 59 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) | 60 |
| 2.10. Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 61 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 66 |
| 3.1. Misyon | 66 |
| 3.2. Vizyon | 66 |
| 3.3. Temel Değerler | 66 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 67 |
| 4.1. Amaçlar | 67 |
| 4.2. Hedefler | 67 |
| 4.3. Performans Göstergeleri | 68 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 68 |
| 4.5. Maliyetlendirme | 76 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 76 |
| 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler | 83 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Burcu SARI | Müdür | Ahmet KARAÇİÇEK | Müdür Yardımcısı |
| Can YAVUZ | Müdür Yardımcısı | Levent KÖYLÜ | Öğretmen |
| Yusuf YAVUZ | Öğretmen | Nurcan KOLĞU | Öğretmen |
| Aysun Şeker TAŞPINAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Handan ÖZBEY | Öğretmen |
| Ayşegül SÖĞÜT | Yönetim Kurulu Üyesi | Mine DAĞ | Öğretmen |
| | | Yusuf KAÇAR | Öğretmen |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1966-1967 Öğretim Yılında Gürçeşme Ortaokulu adı altında Cengiz Topel İlkokulunda 323 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 1967-1968 Öğretim Yılında şu andaki binalarına taşınmıştır. Okul binası Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır.

1977-1978 Öğretim Yılında Lise 1. sınıf açılmış ve okulumuz Gürçeşme Lisesi adını almıştır.

1997-1998 Öğretim Yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Bölüm açılmıştır. Yabancı Dil Ağırlıklı (süper lise) Bölüm 2008 yılında kapanmıştır.

2005-2006 öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan değişiklikle lise eğitimi 4 yıla çıkarılmıştır.

Okulumuz 21.06.2010 tarihinde Anadolu lisesine dönüştürülmüş ve GÜRÇEŞME ANADOLU LİSESİ adını almıştır.

Okulumuzda Fen Bilimleri Alanı, Türkçe Matematik Alanı, Sosyal Bilimler alanı açılmış olup 11 ve 12. sınıf öğrencileri bu alanlarda eğitim öğretim görmektedirler. Talim Terbiye Kurulunun 20.07.2010 Tarih ve 76 sayılı kararı ile 2010-2011 Öğretim Yılından itibaren 9. ve 10. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulanan Haftalık Ders Çizelgesi ile alan farklılığı ortadan kaldırılmıştır.

Betonarme binamız Kaloriferli olup, doğal gaz kullanılmaktadır. Aydınlatılması TEDAŞ tarafından, su gereksinimi İZSU şebekesi tarafından (binada depolarımız mevcuttur.) karşılanmakta olup, kanalizasyonu akıntılı şehir kanalizasyonuna bağlıdır.

Okulumuz kurulduğu günden beri eğitim kalitesinden hiç ödün vermemiş, bugün de Buca'nın ve İzmir'in en gözde okulları arasında saygınlığını korumaktadır. Okulumuz tarihinde akademik, sportif ve sanatsal etkinliklerde çok önemli başarılarla imza atmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak, okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak.
2. Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını artırmak.
3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek; öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırıcı projelere başvuru sayısını çoğaltmak.
4. Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek
5. Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek.
6. Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

Uygulanmakta olan stratejik planda yukarıdaki 6 hedef ele alınmış ve hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden sorumluluklar dikkate alındığında aynı hedeflere yeni stratejik planda da yer verilmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|--|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Personel İşleri | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|------------------------------------|--|
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu | 9. Madde, 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB11.Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018MEBİstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2019-2023StratejikPlanının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2019-2023StratejikPlanı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5yıllıkkurumsalhedeflerinher bir mali yıl için ifade edilmesi |

| | | |
|--|-------------|--|
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç,hedef,göstergeve stratejilerin belirlenmesi |
| Buca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç,hedef,göstergeve stratejilerin belirlenmesi |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> • Yarışmalar • Geziler • Sergiler |
| Sportif faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Korfbol • Masa Tenisi • Bireysel ve Takım Sporları |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Tiyatro • Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> • Kermes ve Şenlikler |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Piknikler |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler• Ortak sınavlar |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Bakım-onarın işlemleri• Taşınır Mal işlemleri |
| Ders dışı faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Yarışmalar• Geziler |

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

İç Paydaşlarımız

Öğretmenlerimiz
Öğrencilerimiz
Okul Aile Birliği
Velilerimiz
Okul Yönetimi
Hizmetliler

Dış Paydaşlarımız

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı
STK'lar
Üniversiteler
İlçe Kaymakamlığı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 5. Öğrenci Anketlerinin Değerlendirilmesi:

| Sıra No | MADDELER | ORTALAMA PUAN |
|---------|--|---------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 3,70 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,50 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 2,80 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor | 2,93 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 3,25 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,75 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | 3,50 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,60 |
| 9 | Okulu sevdiğimi ve öğretmenlerimle iyi anlaştığımı düşünüyorum. | 3,50 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,50 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,70 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 3,50 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 3,50 |

Tablo 6. Öğrenci Anketlerinin Değerlendirilmesi:

PUANLAMASI DÜŞÜK MADDELER

| | |
|---|------|
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 3,50 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 2,80 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. | 2,93 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 3,25 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | 2,75 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | 3,50 |
| Okulu sevdiğimi ve öğretmenlerimle iyi anlaştığımı düşünüyorum | 3,50 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 2,50 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | 3,70 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 3,50 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 3,50 |

PUANLAMASI YÜKSEK MADDELER

| | |
|---|------|
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim | 3,70 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | 3,60 |

Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | ORTALAMA PUAN |
|---------|---|---------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır | 2,58 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | 3,59 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 2,85 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 2,90 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2,75 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,56 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,56 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2,42 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,15 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2,90 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 2,75 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,00 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,25 |

Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuçları:**PUANLAMASI DÜŞÜK MADDELER**

| | |
|---|------|
| Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır | 2,58 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | 3,59 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 2,85 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 2,90 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2,75 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,56 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,56 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2,42 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,15 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2,90 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 2,75 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,00 |
| PUANLAMASI YÜKSEK MADDELER | |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 425 |

Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ |
|----------------|--|-------------------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,46 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,23 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,53 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,38 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,92 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,23 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,15 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,46 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,15 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,07 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,07 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4 |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzun Teşkilat Yapısı 18.06.2014 Tarihli Ve 29034 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelikte Belirtilen Usul Ve Esaslar” göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



| S.N O | Kurul/ Komisyon Adı | GÖREVLERİ |
|----------|---|---|
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | <p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p> |
| 2 | Stratejik Planlama Ekibi | <p>Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.</p> <p>Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmalıdır.</p> <p>Bir stratejik planlama ekibi üyesi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Grubun oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olmalı, ☐ görev yaptığı birimi temsil edebilmeli, ☐ stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmeli, ☐ çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip olmalı, ☐ çalışmalara gönüllü olarak katılmalıdır. |
| 3 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | <p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| 4 | Tören Komisyonu | a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. b) Törenlere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır. c) Törenlere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir. d) Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır. e) Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır. f) Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır. g) Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir. h) Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararları, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir. |
| 5 | Muayene ve satın Alma Komisyonu | Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. |
| 6 | Kantin Denetleme Komisyonu | 1.Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetler. 2. Satılan yiyeceklerin tarihlerini, kalitesini ve uygunluğunu kontrol eder. 3. Aylık rapor hazırlar. |
| 7 | Satın Alma Komisyonu | Muayene ve teslim alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur. Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| | | <p>madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır</p> |
| 8 | Demirbaş Eşya Sayım Komisyonu | <p>TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p> |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | |
|-------------------------------|----|
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 0 |
| Öğretmenler | 45 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 |

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2021 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 3 | 100 |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Üzeri | | |

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | | | | | |

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | GÖREVİ | KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI | KATILDIĞI YIL | BELGE NO |
|-----------------|-------------|---|---------------|------------|
| Burcu SARI | Okul Müdürü | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | 2024352183 |
| | | Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 2023 | 2023004081 |
| | | Etkileşimli Senaryo Tasarımı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023004584 |
| | | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| Ahmet KARAÇİÇEK | Müdür Yrd. | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | 2024351586 |
| | | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 202351099 |
| | | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
| | | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023002416 |
| | | Çevre Eğitimi İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001523 |
| Can YAVUZ | Müdür Yrd. | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | 2024351586 |
| | | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | 2024350811 |
| | | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2024 | 2024983286 |
| | | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
|------------------------|-------|-------|-------------|
| BEDEN EĞİTİMİ | 1 | | 12 |
| MATEMATİK | 1 | | 25 |
| MATEMATİK | 1 | | 24 |
| REHBERLİK | | 1 | 1 |
| ALMANCA | | 1 | 2 |
| TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI | 1 | | 10 |
| KİMYA | | 1 | 5 |
| GÖRSEL SANATLAR | 1 | | 14 |
| TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI | 1 | | 14 |
| ALMANCA | 1 | | 2 |
| TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI | 1 | | 14 |
| BEDEN EĞİTİMİ | | 1 | 30 |
| BEDEN EĞİTİMİ | | 1 | 12 |
| GÖRSEL SANATLAR | 1 | | 32 |
| TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI | 1 | | 12 |
| MATEMATİK | 1 | | 3 |
| MATEMATİK | 1 | | 30 |
| MÜZİK | 1 | | 3 |
| İNGİLİZCE | | 1 | 30 |
| BİYOLOJİ | | 1 | 35 |
| KİMYA | | 1 | 9 |
| TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI | 1 | | 11 |
| İNGİLİZCE | 1 | | 24 |
| FELSEFE | 1 | | 28 |
| FİZİK | | 1 | 22 |
| TARİH | 1 | | 16 |
| COĞRAFYA | 1 | | 23 |
| COĞRAFYA | 1 | | 17 |
| MATEMATİK | | 1 | 37 |

| | | | |
|------------------------|---|---|----|
| REHBERLİK | 1 | | 16 |
| İNGİLİZCE | 1 | | 10 |
| TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI | 1 | | 21 |
| İNGİLİZCE | 1 | | 18 |
| MÜZİK | 1 | | 25 |
| TARİH | 1 | | 34 |
| FELSEFE | 1 | | 29 |
| İNGİLİZCE | 1 | | 22 |
| İNGİLİZCE | 1 | | 11 |
| FİZİK | 1 | | 22 |
| BİYOLOJİ | 1 | | 18 |
| MATEMATİK | | 1 | 29 |
| BEDEN EĞİTİMİ | 1 | | 26 |
| TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI | 1 | | 15 |
| MATEMATİK | | 1 | 19 |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | | 1 | 5 |

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 4 | 10 | 4 | 4 | 14 | 3 |

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------------|-----------|--|---------------|--------------|
| Meral AÇIKGÖZ GÜVENÇ | İngilizce | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | S72216616903 |
| Meral AÇIKGÖZ | İngilizce | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji | 2024 | A08072075142 |

| | | | | |
|-----------------------------|-----------|---|-------------|---------------------|
| GÜVENÇ | | Kullanımı Kursu | | |
| Meral AÇIKGÖZ GÜVENÇ | İngilizce | 2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri | 2023 | F11422716135 |
| Meral AÇIKGÖZ GÜVENÇ | İngilizce | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | O76299435399 |
| Meral AÇIKGÖZ GÜVENÇ | İngilizce | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | Q42949539014 |
| Meral AÇIKGÖZ GÜVENÇ | İngilizce | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | P49360125338 |
| Meral AÇIKGÖZ GÜVENÇ | İngilizce | 2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2022 | W55611995865 |
| Meral AÇIKGÖZ GÜVENÇ | İngilizce | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | I88371847042 |
| Meral AÇIKGÖZ GÜVENÇ | İngilizce | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | D85559275389 |

Adı
Soyadı

Branş

Katıldığı Çalışmanın Adı

Katıldığı Yıl

Belge No

| | | | | |
|--------------------|-------|--|------|---------------------|
| Deniz DOĞAN | Kimya | Hız çağında öğretmen olmak ve dijital obezite sorunları | 2022 | R59360510825 |
| Deniz DOĞAN | Kimya | Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi semineri | 2022 | U14782230702 |
| Deniz DOĞAN | Kimya | Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri | 2023 | S74378408654 |
| Deniz DOĞAN | Kimya | Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri | 2023 | G15584019555 |
| Deniz DOĞAN | Kimya | MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | Q99579679710 |
| Deniz DOĞAN | Kimya | Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu | 2024 | A08713076963 |
| Deniz DOĞAN | Kimya | Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu | 2024 | S36245993515 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------------|---|---------------|--------------|
| Derya AYHAN | Görsel Sanatlar | Kitap ve Hayat Semineri | 11/09/2022 | H33617540042 |
| Derya AYHAN | Görsel Sanatlar | Lisede Drama Eğitimi Semineri | 20/11/2022 | D43371923001 |
| Derya AYHAN | Görsel Sanatlar | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20/04/2023 | Q09132408886 |
| Derya AYHAN | Görsel Sanatlar | Zaman Yönetimi Semineri | 20/04/2023 | Q65089780093 |
| Derya AYHAN | Görsel Sanatlar | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25/06/2023 | J36531217845 |
| Derya AYHAN | Görsel Sanatlar | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 19/11/2023 | D36577619254 |
| Derya AYHAN | Görsel Sanatlar | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19/11/2023 | X88490514337 |
| Derya AYHAN | Görsel Sanatlar | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 05/10/2023 | A04605611975 |
| Derya AYHAN | Görsel Sanatlar | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 22/03/2024 | E20091607845 |
| Derya AYHAN | Görsel Sanatlar | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 10/03/2024 | T79340530236 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------------|---|---------------|--------------|
| Leyla ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | T01726978470 |
| Leyla ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | C81707487716 |
| Leyla ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | U54123097991 |
| Leyla ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | I35913919332 |
| Leyla ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | N07845773143 |
| Leyla ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | J54351271065 |
| Leyla ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | T46939833090 |
| Leyla ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | B79692473148 |
| Leyla ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | N88805422559 |

| | | | | |
|-------------|------------------------|--|------|--------------|
| Leyla ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | H31823607617 |
|-------------|------------------------|--|------|--------------|

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|------------|--|---------------|------------|
| YAŞAR DÖNMEZER | Matematik | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| YAŞAR DÖNMEZER | Matematik | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | 2024352186 |
| YAŞAR DÖNMEZER | Matematik | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2024 | 2023008444 |
| YAŞAR DÖNMEZER | Matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| YAŞAR DÖNMEZER | matematışk | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| YAŞAR DÖNMEZER | Matematik | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| YAŞAR DÖNMEZER | Matematik | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022310457 |
| YAŞAR DÖNMEZER | Matematik | . 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
| | | | | |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------|---|-------------------------|--------------|
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Zekâ Oyunları Kursu 1 | 25.03.2024 - 29.03.2024 | N0487622754 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 6.02.2024 - 08.03.2024 | V73364820043 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Çatışma ve Stres Yönetimi Kursu | 11.03.2024 - 15.03.2024 | Z07155916815 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 12.09.2023 - 15.09.2023 | S53155967089 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 16.11.2023 - 31.12.2023 | K57816925026 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 26.12.2023 - 31.12.2023 | Z80699815696 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim | 23.12.2023 - 31.12.2023 | K34380682034 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 28.12.2023 - 31.12.2023 | L40397014891 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 28.12.2023 - 31.12.2023 | U77333302037 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 28.12.2023 - 31.12.2023 | I73416048571 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 29.12.2023 - 31.12.2023 | Y05835015396 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 23.12.2023 - 31.12.2023 | E20319191480 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 27.12.2023 - 31.12.2023 | I97619279250 |
| Burak ÜNAL | Rehberlik | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 - 19.11.2023 | K42503500007 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|-----------|---|---------------|--------------|
| Sezen Daşdelen | İngilizce | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | U23218558917 |
| Sezen Daşdelen | İngilizce | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | X64391289259 |
| Sezen Daşdelen | İngilizce | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | O80108110433 |
| Sezen Daşdelen | İngilizce | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | A75372493992 |
| Sezen Daşdelen | İngilizce | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | S11776259275 |
| Sezen Daşdelen | İngilizce | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim | 2023 | Q33413526780 |

| | | | | |
|----------------|-----------|--|------|--------------|
| | | Uygulamaları Semineri | | |
| Sezen Daşdelen | İngilizce | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | V43453353621 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------|---|---------------|--------------|
| Halenur DOĞAN | Matematik | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | D89757133411 |
| Halenur DOĞAN | Matematik | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | T47859514877 |
| Halenur DOĞAN | Matematik | 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1 | 2023 | C01707792103 |
| Halenur DOĞAN | Matematik | 2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2 | 2023 | H82822790146 |
| Halenur DOĞAN | Matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | O46775459986 |
| Halenur DOĞAN | Matematik | İZOP Akademisyen - Öğretmen Buluşmaları 1 Semineri | 2023 | L99564383678 |
| Halenur DOĞAN | Matematik | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | D38844311664 |
| Halenur DOĞAN | Matematik | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | I79212166000 |
| | | | | |
| | | | | |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|-----------|--|---------------|------------|
| AYFER DÖNMEZER | Matematik | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| AYFER DÖNMEZER | Matematik | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | 2024352186 |
| AYFER DÖNMEZER | Matematik | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2024 | 2023008631 |
| AYFER DÖNMEZER | Matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| AYFER DÖNMEZER | matematik | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| AYFER DÖNMEZER | Matematik | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen | 2023 | 2023002449 |

| | | | | |
|----------------|-----------|---|------|------------|
| | | Semineri | | |
| AYFER DÖNMEZER | Matematik | 4.02.02.01.001- İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2023351756 |
| AYFER DÖNMEZER | Matematik | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
| | | | | |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|--------------------|--------|--|---------------|--------------|
| Serap TAMAY TEZCAN | Müzik | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | K85199225676 |
| | | 2.01.02.04.032 - Eğitimde Dijital Oyun Kullanımı Eğitimi Kursu | 2023 | E54765878490 |
| | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | X99778992124 |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | P85247925992 |

| | | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------------|---------------|--|---------------|---------------|
| Yıldray KÜÇÜK | Beden Eğitimi | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | Y03325453421 |
| Yıldray KÜÇÜK | Beden Eğitimi | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | Y64106221877 |
| Yıldray KÜÇÜK | Beden Eğitimi | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | A49044983807 |
| Yıldray KÜÇÜK | Beden Eğitimi | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | J27058999363 |
| Yıldray KÜÇÜK | Beden Eğitimi | MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | P39049001686 |
| Yıldray KÜÇÜK | Beden Eğitimi | Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu | 2024 | onay bekliyor |
| Yıldray KÜÇÜK | Beden Eğitimi | Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu | 2024 | V25813142829 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|----------|---|---------------|--------------|
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | | U53192206988 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 08/03/2024 | A33373007243 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | Doküman Yönetim Sistemi Eğitimi Semineri | 26/07/2023 | F46078654211 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | T64248234379 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 18/11/2023 | X46986974132 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 18/11/2023 | Y74707333375 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 18/11/2023 | G99640621625 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | I61516793099 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | N69974268685 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | V35598991380 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 19/04/2023 | L50850902547 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | D90388475842 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 19/04/2023 | R08206407901 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | E06014827111 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19/04/2023 | M99611055769 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 19/04/2023 | L24417715600 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 08/04/2023 | W62469813579 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 27/03/2023 | J58826791454 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | Z71951030124 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | U64695273320 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | K82511990423 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 23/11/2022 | E27091110447 |

| | | | | |
|-------------|----------|--|------------|--------------|
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 10/09/2022 | B03717929610 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | V89726910766 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 | J30459988759 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25/06/2022 | F76367472570 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25/06/2022 | C65488338754 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | F75705894633 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | M58674392097 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 25/06/2022 | X64213879147 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 09/04/2022 | L74537198575 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 | A43859304373 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15/04/2022 | N16616605118 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 | I01024608005 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 11/02/2022 | T12668615379 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 10/02/2022 | Y15375558207 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 11/02/2022 | R78225269105 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11/02/2022 | U53938657967 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 03/10/2022 | U78120378918 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri | 30/05/2022 | N10606291094 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 09/05/2022 | C83016484236 |
| NİHAL ÖZDİK | COĞRAFYA | 2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 28/03/2022 | J50220672397 |

| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıÇalışmanınAdı | KatıldığıYıl | BelgeNo |
|-------------|---------|---|--------------|--------------|
| EDA BOZKURT | ALMANCA | 1.02.04.01.023 – Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | U55990354277 |

| | | | | |
|--------------------|---------|--|------|--------------|
| | | | | |
| EDA BOZKURT | ALMANCA | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | O40021801410 |
| EDA BOZKURT | ALMANCA | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | O27593358211 |
| EDA BOZKURT | ALMANCA | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Baş Öğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | N38499540259 |
| EDA BOZKURT | ALMANCA | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | L02653099654 |
| EDA BOZKURT | ALMANCA | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | B72520941248 |
| EDA BOZKURT | ALMANCA | 2.01.03.01.080 – Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | Z10429550549 |
| EDA BOZKURT | ALMANCA | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | N41737581161 |
| EDA BOZKURT | ALMANCA | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | U74104355000 |

| Adı ve Soyadı | Branş | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-------|--|---------------|------------|
| Serpil UĞRAŞ | Tarih | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Serpil UĞRAŞ | Tarih | 2.01.02.02.001 - Temel | 2024 | 2024351544 |

| | | | | |
|--------------|-------|---|------|------------|
| | | Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | | |
| Serpil UĞRAŞ | Tarih | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024350795 |
| Serpil UĞRAŞ | Tarih | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Serpil UĞRAŞ | Tarih | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| Serpil UĞRAŞ | Tarih | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
| Serpil UĞRAŞ | Tarih | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002446 |
| Serpil UĞRAŞ | Tarih | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Serpil UĞRAŞ | Tarih | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001218 |
| Serpil UĞRAŞ | Tarih | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------------|--|---------------|--------------|
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | ŞUBAT 2024 | M30488260947 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | ŞUBAT 2024 | U42100249941 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU | EKİM 2023 | N78392335389 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | KASIM 2023 | I83932386609 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | KASIM 2023 | E49267353900 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | ZÜMRELERİN ETKİN KULLANIMI SEMİNERİ | KASIM 2023 | P32135589761 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | KASIM 2023 | F92965004748 |

| | | | | |
|-----------|------------------------|--|--------------|--------------|
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | İNTERNETİ ANLAMAK EĞİTİMİ KURSU | KASIM 2023 | H47466462658 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | KASIM 2023 | G89940387083 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | HAZİRAN 2023 | F04303664785 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | HAZİRAN 2023 | J19428562451 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | EDEBİYAT VE TOPLUM SEMİNERİ | NİSAN 2023 | B14663106574 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | NİSAN 2023 | Y40662502211 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | ZEKÂ OYUNLARI 1 | EYLÜL 2023 | Q03662322262 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | LİSEDE DRAMA EĞİTİMİ SEMİNERİ | KASIM 2022 | X55054470792 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | SORUMLULUK, LİDERLİK VE DEĞERLER EĞİTİMİ SEMİNERİ | KASIM 2022 | G41396750527 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | ÇOCUK RESİMLERİ ANALİZİ | EYLÜL 2022 | X30707588059 |
| SERAP ERK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | KİTAP VE HAYAT SEMİNERİ | EYLÜL 2022 | Y92594183196 |
| | | | | |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------------|--|---------------|--------------|
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | L43881635239 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | D11007119265 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | U26189460010 |

| | | | | |
|--------------|------------------------|--|------|--------------|
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | H63115966599 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 2023 | E59091792488 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | F41251440328 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime 1 Hikâye Semineri | 2023 | X00334917783 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2023 | K15803949590 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | B08523353126 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulaması | 2023 | T98378739439 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | Z43255546938 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.01.03.019 - Liselerde Drama Eğitimi Semineri | 2022 | S31847458762 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | I57471827376 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | Q64255477230 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | G39717416264 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | U82959657023 |
| GÜLÜZAR AKSU | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | X60615622599 |
| | | | | |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------|--|---------------|--------------|
| ECEM ULUTATIŞ | REHBERLİK | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | Z57550195532 |
| ECEM ULUTATIŞ | REHBERLİK | Liderlik ve İletişim Semineri | 2022 | W61908250162 |
| ECEM ULUTATIŞ | REHBERLİK | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | M67950912851 |
| ECEM ULUTATIŞ | REHBERLİK | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | J86540809214 |
| ECEM ULUTATIŞ | REHBERLİK | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | Z31092416259 |

| | | | | |
|---------------|-----------|---|------|--------------|
| ECEM ULUTATIŞ | REHBERLİK | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | J27690052610 |
| ECEM ULUTATIŞ | REHBERLİK | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | H21478406156 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|---|---------------|---------------|
| Mustafa GÜR | Fizik | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | D34159893885C |
| Mustafa GÜR | Fizik | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | P21559952119 |
| Mustafa GÜR | Fizik | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | B80530942289 |
| Mustafa GÜR | Fizik | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | J67107260152 |
| Mustafa GÜR | Fizik | 2.01.01.04.023 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı Hazırlamada Dikkat Edilecek Unsurlar Semineri | 2022 | H03994009690 |
| Mustafa GÜR | Fizik | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | R93089698968 |
| Mustafa GÜR | Fizik | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | U87082542295 |
| Mustafa GÜR | Fizik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | UM94800620178 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|--|---------------|--------------|
| NESRA BAKIR | TARİH | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | H60520063333 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | K25861411828 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | X02586163777 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+Okul Eğitim Semineri | 2023 | N83551152822 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.03.01.100- Stres Yönetimi Semineri | 2023 | K48208372333 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.02.06.02.101 -Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | H79224028581 |

| | | | | |
|----------------------|---------------|--|-------------|------------------|
| | | Semineri | | |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.03.01.050- Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | H20727599171 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 4.01.03.03.004-Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | M0179540510 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | X78584410566 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | H98208750950 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 01.02.03.02.006 Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | D75004877178 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.01.09.036 Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | L22954157473 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.01.02.049 Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | W1025492330 0 |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Yılı | Belge No |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.01.02.051 Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | Q03827196743 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 1.02.01.01.015 Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 | Z55342908094 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.03.01.001 Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye)Kursu | 2022 | J60912467553 |
| NESRA BAKIR | TARİH | 2.01.01.02.045 Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | C48335906263 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------|--|---------------|--------------|
| OSMAN KARANA | MATEMATİK | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | O41696722543 |
| OSMAN KARANA | MATEMATİK | Hayatımızdaki Öğretmen Seminer | 2023 | U20473123371 |
| OSMAN KARANA | MATEMATİK | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | X20887486251 |
| OSMAN KARANA | MATEMATİK | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | E97547144206 |
| OSMAN KARANA | MATEMATİK | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | Z28070202874 |
| OSMAN KARANA | MATEMATİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme | 2023 | Y61091329505 |

| | | | | |
|--------------|-----------|--|------|--------------|
| | | Semineri | | |
| OSMAN KARANA | MATEMATİK | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | Y17327795050 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|---------------|--|---------------|--------------|
| Fatih DOĞAN | BEDEN EĞİTİMİ | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | M16547042693 |
| Fatih DOĞAN | BEDEN EĞİTİMİ | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | A02701881664 |
| Fatih DOĞAN | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | L05431948032 |
| Fatih DOĞAN | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | M40087397418 |
| Fatih DOĞAN | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | W60075886970 |
| Fatih DOĞAN | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | A04166603874 |
| Fatih DOĞAN | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | V70540347715 |
| Fatih DOĞAN | BEDEN EĞİTİMİ | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | P85447048532 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|----------|--|---------------|--------------|
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | N62769483150 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı | 2022 | C44289846742 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | C99624326162 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloj. | Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | N15491793828 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | B64904711979 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | W16169303536 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | W16169303536 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | A26916601962 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | B25428967865 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | O45844010949 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Fikri Mülkiyet Hakları Semineri | 2023 | F48359575921 |

| | | | | |
|---------------|----------|---|------|--------------|
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | J03227225248 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | G70540232047 |
| İsmail ÖZTÜRK | Biyoloji | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | W74361398346 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------|-----------|--|---------------|--------------|
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | E04609022911 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | I70300844663 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 2.01.01.07.063 - Zihinsel Yetersizliği Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları semineri | 2022 | X24874175690 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Seminer | 2022 | K09580619553 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | R22123971023 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | J06453483664 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | B00242932865 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri | 2022 | E02185383123 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulama | 2023 | K02122739548 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | J45395262441 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | T04420108098 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | V91382400747 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | C71882794947 |
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | | 2023 | |

| | | | | |
|-----------------|-----------|--|------|--|
| Sıdıka YILDIRIM | İNGİLİZCE | | 2023 | |
| | | | | |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------|--|---------------|--------------|
| Yusuf Kaçar | Matematik | Uzman öğretmenlik Eğitim Semineri | 05.09.2022 | F19333050216 |
| Yusuf Kaçar | Matematik | Dinamik matematik yazılım kursu | 20.11.2022 | D72562000143 |
| Yusuf Kaçar | Matematik | Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri | 20.04.2023 | P18405561214 |
| Yusuf Kaçar | Matematik | Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri | 25.06.2023 | K92600691121 |
| Yusuf Kaçar | Matematik | Meb birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | G80886468966 |
| Yusuf Kaçar | Matematik | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 08.03.2023 | O45489529859 |
| Yusuf Kaçar | Matematik | Çalışanların Temel iş ve sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu | 31.03.2024 | P38516308603 |
| | | | | |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------------|---|---------------|--------------|
| Elif Bingöl | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.0001 Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim | 2022 | U39753149235 |
| Elif Bingöl | Türk Dili ve Edebiyatı | 1.02.03.02.006 Merhamet ve Yavaşlatmak Semineri | 2022 | S30824781519 |
| Elif Bingöl | Türk Dili ve Edebiyatı | 3.03.01.02.002 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | Z51480913392 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|------------------|-----------|--|---------------|--------------|
| Bahar Vatansever | Matematik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | O42272217832 |
| Bahar Vatansever | Matematik | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | K44056243547 |
| Bahar Vatansever | Matematik | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | J63310683738 |
| Bahar | | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | | |

| | | | | |
|------------------|-----------|--|------|--------------|
| Vatansever | Matematik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | U06160040164 |
| Bahar Vatansever | Matematik | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | R95306877706 |
| Bahar Vatansever | Matematik | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023 | E64244074074 |
| Bahar Vatansever | Matematik | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | N40540641759 |
| Bahar Vatansever | Matematik | Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | P76294812854 |
| Bahar Vatansever | Matematik | | 2022 | E87973209451 |
| | | | | |
| | | | | |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------------|--------|---|-------------------------|--------------|
| YILDIZ EREBAK DEMİREL | TDE | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 26.02.2024 - 08.03.2024 | D29200493542 |
| YILDIZ EREBAK DEMİREL | TDE | Bilgisayar Destekli Yayın (Indesign) Kursu | 16.01.2023 - 20.01.2023 | H05398061647 |
| YILDIZ EREBAK DEMİREL | TDE | Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Kursu | 09.01.2023 - 13.01.2023 | T55101020266 |
| YILDIZ EREBAK DEMİREL | TDE | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 24.06.2023 - 25.06.2023 | L38391698021 |
| YILDIZ EREBAK DEMİREL | TDE | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 - 20.11.2022 | R02067565923 |
| YILDIZ EREBAK DEMİREL | TDE | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 - 20.11.2022 | K80089122132 |
| YILDIZ EREBAK DEMİREL | TDE | Öğretmen Olmak Semineri | 10.09.2022 - 11.09.2022 | F92629667945 |
| YILDIZ EREBAK DEMİREL | TDE | Kitap ve Hayat Semineri | 10.09.2022 - 11.09.2022 | M84165992633 |
| YILDIZ EREBAK DEMİREL | TDE | Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 08.09.2022 - 16.09.2022 | W01114125281 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|----------|--|---------------|--------------|
| Şirin palaoğlu | biyoloji | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | Q96200182853 |
| Şirin palaoğlu | biyoloji | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | P78193068012 |
| Şirin palaoğlu | biyoloji | İlk yardım eğitimi kursu | 2024 | S41928266064 |
| Şirin palaoğlu | biyoloji | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | S41928266064 |
| Şirin palaoğlu | biyoloji | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | R95306877706 |
| Şirin palaoğlu | biyoloji | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | K85732058688 |
| ŞİRİN PALAOĞLU | BİYOLOJİ | Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri | 2023 | Y51833285983 |
| ŞİRİN PALAOĞLU | BİYOLOJİ | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | B32759358995 |
| ŞİRİN PALAOĞLU | BİYOLOJİ | Türk Mangalası Eğitimi Seminer | 2022 | S07755778960 |
| ŞİRİN PALAOĞLU | BİYOLOJİ | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | V28943125454 |
| ŞİRİN PALAOĞLU | BİYOLOJİ | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | M41417408366 |
| ŞİRİN PALAOĞLU | BİYOLOJİ | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | P42528685947 |
| ŞİRİN PALAOĞLU | BİYOLOJİ | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | L13014150778 |
| ŞİRİN PALAOĞLU | BİYOLOJİ | Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 | G40563600976 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|----------|---|---------------|------------------|
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İş yerleri) | 2024 | K030793 52805 |
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | P962592 14021 |
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 2.01.01.06.006 – Test Hazırlama Teknikleri Kursu | 2023 | W83340 005555 |
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | Z123172 73915 |
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | A600305 74328 |
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | H299274 61345 |
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | W12458 280966 |
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | B615066 50388 |
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | B810981 47005 |
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | P227684 51202 |
| Nurcan KOLĞU | COĞRAFYA | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | J359499 98321 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------------|--------------|--|---------------|--------------------------|
| Levent KÖYLÜ | Kimya | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | A8747923537 |
| Levent KÖYLÜ | Kimya | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2022 | E19079981359 |
| Levent KÖYLÜ | Kimya | 4.02.02.01.030 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2022 | P410021731 26 |
| Levent KÖYLÜ | Kimya | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | Q229244589 01 |
| Levent KÖYLÜ | Kimya | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | Q415811300 74 |

| | | | | |
|--------------|-------|--|------|--------------|
| Levent KÖYLÜ | Kimya | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | Y27109402137 |
| Levent KÖYLÜ | Kimya | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | C38544451356 |
| Levent KÖYLÜ | Kimya | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | K09238494963 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------|---|---------------|--------------|
| Handan Özbey | Matematik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | Y91165107663 |
| Handan Özbey | Matematik | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | X90799207060 |
| Handan Özbey | Matematik | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | C68469033540 |
| Handan Özbey | Matematik | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | D09640866024 |
| Handan Özbey | Matematik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | O66498304548 |
| Handan Özbey | Matematik | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | K14508835110 |
| Handan Özbey | Matematik | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | P03669910561 |
| Handan Özbey | Matematik | Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2022 | A44613567385 |
| Handan Özbey | Matematik | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | O02215737575 |
| Handan Özbey | Matematik | Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | S88746481914 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------------|--|---------------|--------------|
| Cemile Göçen | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | S16709987569 |
| Cemile Göçen | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | E76152268912 |
| Cemile Göçen | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | C88221057487 |
| Cemile Göçen | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | P28839076030 |
| Cemile Göçen | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri | 2023 | B66636296935 |
| Cemile Göçen | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | Y74018465847 |

| | | | | |
|--------------|------------------------|--|------|--------------|
| Cemile Göçen | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | R87425399773 |
| Cemile Göçen | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | R34721057111 |
| Cemile Göçen | Türk Dili ve Edebiyatı | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | Z74391931829 |
| Cemile Göçen | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | J40540101408 |
| | | | | |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------|--|---------------|--------------|
| SEMA ŞENYÖRÜK | İNGİLİZCE | TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 11/03/2024 | B51282766731 |
| SEMA ŞENYÖRÜK | İNGİLİZCE | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU (TEHLİKELİ İŞYERİ) | 11/05/2022 | E94471286147 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|--|---------------|--------------|
| Şadiye Yılmaz | fizik | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı | 2024 | C44459289887 |
| Şadiye Yılmaz | fizik | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Seminer | 2022 | W94197028514 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|------------------|---------|--|---------------|--------------|
| Sevda ÖZCAN AVCİ | Felsefe | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | Z68571773754 |
| Sevda ÖZCAN AVCİ | Felsefe | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024 | M46901570161 |
| Sevda ÖZCAN AVCİ | Felsefe | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | F32763856218 |
| Sevda ÖZCAN AVCİ | Felsefe | Çağdaş Öğrenme-Öğretme Yaklaşımları Semineri | 2023 | Z94650689162 |
| Sevda ÖZCAN AVCİ | Felsefe | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | S58349354168 |
| Sevda ÖZCAN AVCİ | Felsefe | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | E77833983056 |
| Sevda ÖZCAN AVCİ | Felsefe | Sorumluluk,Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | G55103756441 |

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------|--------|---|---------------|--------------|
| Özgün Rakipoğlu | PDR | Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu | 2023 | O69957194858 |
| | | | | |

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | | ÖN LİSANS | 14 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | | ÖN LİSANS | 8 | 1 |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 450 | 6 | 500 | 2 | 3 | 2 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Fotokopi Makinesi | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | x | 0 | 1 | |
| Ekipman Odası | x | | 1 | 0 | |
| Kütüphane | x | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | x | | 2 | 0 | |
| Resim Odası | x | | 2 | 0 | |
| Müzik Odası | | x | 0 | 2 | |
| Çok Amaçlı Salon | | x | 0 | 1 | |
| Spor Salonu | | x | 0 | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 40000 | 60000 | 100000 | 150000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 22294 | 28982 | 37676 | 48979 | 63673 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 44294 | 68982 | 97676 | 148979 | 213673 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 22. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | | | |
| Temizlik | 93663,08 | 15799,44 | 170447,72 | 61.136,87 | 140286,45 | 86.221,00 |
| Küçük Onarım | | 0 | | 0 | | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 0 | | 59.995,52 | | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 0 | | 19.989,20 | | 0 |
| Telefon | | 7.395,79 | | 5.014,16 | | 4.641,79 |
| Sosyal Faaliyetler | | 0 | | 0 | | 0 |
| Kırtasiye | | 69.966,09 | | 24.233,20 | | 49.417,20 |
| GENEL | | | | | | |

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 24. Sınıf ve Sınıf Mevcudu Tablosu

| | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 24 | 14 | 38 |
| AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 19 | 21 | 40 |
| AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 22 | 42 |
| AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 21 | 18 | 39 |
| AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 20 | 38 |
| AL - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 13 | 27 | 40 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 115 | 122 | 237 |
| AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 15 | 24 | 39 |
| AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 18 | 38 |
| AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 19 | 39 |
| AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 22 | 11 | 33 |
| AL - 10. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 17 | 34 |
| AL - 10. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 21 | 16 | 37 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 115 | 105 | 220 |
| AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 12 | 17 | 29 |
| AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 21 | 12 | 33 |
| AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 12 | 21 | 33 |
| AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 18 | 38 |
| AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 26 | 14 | 40 |
| AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 11 | 11 | 22 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 102 | 93 | 195 |
| AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 25 | 43 |
| AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 22 | 18 | 40 |
| AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 12 | 27 | 39 |
| AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 21 | 39 |
| AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 22 | 39 |

| | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 22 | 39 |
| AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK) | 0 | 1 | 1 |
| AL - 12. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK) | 8 | 17 | 25 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 112 | 153 | 265 |
| TOPLAMLAR : | 444 | 473 | 917 |

Tablo 25. Öğrenci Sınıf Mevcudu Dağılım Tablosu

| | | |
|---|-----------|-----------|
| ORTALAMA MEVCUT | 36 | |
| MEVCUDU EN ÇOK OLAN SINIF | 43 | |
| MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF | 22 | |
| KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI | 24 | |
| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | 76 | ORANI: %8 |
| SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI | 7 | ORANI: %1 |
| SOSYAL ETK. KATILIM | 305 | ORANI:%33 |

Tablo 26. Ödül Alan Öğrenci Sayıları Tablosu

| ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | |
|-----------------------------------|--------|----------|--------------|
| Yıllar | Takdir | Teşekkür | Onur Belgesi |
| 2018-2019 | 85 | 161 | 100 |
| 2019-2020 | 90 | 165 | 91 |
| 2020-2021 | 100 | 150 | 79 |
| 2021-2022 | 121 | 135 | 90 |
| 2022-2023 | 110 | 180 | 122 |

Tablo 27. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları Tablosu

| ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Yıllar | Disiplin kurulu toplanma sayısı | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | Uyarı/Kınama | Uzaklaştırma |
| 2018-2019 | 90 | 75 | 53 | 22 |
| 2019-2020 | 115 | 109 | 62 | 47 |
| 2020-2021 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 2021-2022 | 15 | 15 | 12 | 3 |
| 2022-2023 | 178 | 161 | 130 | 31 |

Tablo 28. Sınıf Tekrar Durumu

| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
|---|----------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Yıllar | Öğrenci Sayısı | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı |
| 2020-2021 | 948 | 805 | 129 | 12 |
| 2021-2022 | 956 | 825 | 121 | 10 |
| 2022-2023 | 979 | 850 | 120 | 9 |

Tablo 29. Özel Eğitim Öğrenci Sayıları**KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYILARI**

| | |
|------------------|----|
| 2021-2022 | 15 |
| 2022-2023 | 12 |
| 2023-2024 | 16 |

Tablo 30. YKS Başarı Ortalaması

| YKS BAŞARI DURUMU | |
|--------------------------|-----|
| 2020-2021 | %28 |
| 2021-2022 | %26 |
| 2022-2023 | %29 |

Tablo 31. YKS Yerleşme Oranları Durumu- TYT Ortalaması

| YKS YERLEŞME ORANLARI DURUMU- TYT ORTALAMASI | |
|---|--------|
| 2021-2022 | 250.56 |
| 2022-2023 | 245,53 |
| 2023-2024 | 239.68 |

Tablo 32. Okul Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri**OKUL SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER**

| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| GEZİ | 12 | 15 | 15 | 15 |
| SERGİ | 4 | 5 | 5 | 5 |
| KONSER | 3 | 4 | 4 | 4 |
| YAZAR BULUŞMASI | 0 | 1 | 0 | 0 |
| ROMAN KAHRAMANLARI GÜNÜ | 1 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 33. Okul Spor Kulübü Faaliyetleri

| OKUL SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | | | |
|--------------------------------------|--------------|----------------|----------------|---|
| | TAKIM SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | TURNUVA SAYISI | BAŞARI |
| 2020-2021 | 3 | 36 | 3 | İlçe birinciliği, İl ikinciliği |
| 2021-2022 | 3 | 45 | 3 | İlçe birinciliği, İl birinciliği |
| 2022-2023 | 3 | 45 | 3 | İl birinciliği, ilçe ve grup ikinciliği, grup birinciliği |

Tablo 34. Öğrenci Devam Durumu

| | Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |
|-----------|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| 2020-2021 | 0 | | 0 |
| 2021-2022 | 10 | 10 | 0 |
| 2022-2023 | 13 | 13 | 0 |

Tablo 35. Sosyal kulüplerin çalışması

| | SOSYAL KULÜP SAYISI | GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER |
|-----------|---------------------|---|
| 2020-2021 | 14 | Konser, sergi, spor müsabakaları, e dergi,Fsm |
| 2021-2022 | 14 | Konser, sergi,spor müsabakaları, e dergi,Fsm Tv, sivil savunma tatbikatları ,Ankara gezisi, öğrenci Öğretmen Doğa Yürüyüşleri, Kütüphane Kullanımı |
| 2022-2023 | 14 | Konser, sergi,spor müsabakaları, e dergi,Fsm Tv,sivil savunma tatbikatları, Ankara Gezisi, Çanakkale gezisi, Öğretmen Doğa Yürüyüşleri, Kütüphane Kullanımı |

Tablo 36. Personel devam durumu

| | Sevk Alan Personel Sayısı | İzin Süreleri Ortalama | Haftalık Sevk Alma Sayısı Ortalama | Alınan Rapor Sayısı |
|-----------|---------------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 2020-2021 | 73 | 1 | 10 | 100 |
| 2021-2022 | 68 | 3 | 12 | 253 |
| 2022-2023 | 80 | 5 | 15 | 350 |

Tablo 37. Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan birey sayısı

| REHBERLİK FAALİYETLERİ | | | | |
|------------------------|---------|------|----------|----------|
| | ÖĞRENCİ | VELİ | ÖĞRETMEN | FAALİYET |
| 2020-2021 | 55 | 35 | 10 | 0 |
| 2021-2022 | 328 | 119 | 15 | 5 |
| 2022-2023 | 543 | 356 | 24 | 15 |

Tablo 38. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

| | Engelli öğrenci sayıları | Yapılan düzenlemeler |
|-----------|--------------------------|---|
| 2021-2022 | 5 | Bep, çevre düzenlemeleri, aile ve öğretmen eğitimleri |
| 2022-2023 | 7 | Bep, çevre düzenlemeleri, aile ve öğretmen eğitimleri |
| 2023-2024 | 11 | Bep, çevre düzenlemeleri, aile ve öğretmen eğitimleri |

Tablo 39. Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

| | Projelere katılma | Projelerden yararlanma durumu |
|-----------|-------------------|-------------------------------|
| 2021-2022 | E-TWİNNİNG | 3 Öğretmen 5 Öğrenci |
| 2022-2023 | E-TWİNNİNG | 5 Öğretmen 10 Öğrenci |
| 2023-2024 | E-TWİNNİNG | 4 Öğretmen |

Tablo 40. Fiziki mekânlar

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 40 m2 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 25 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 25 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 m ² | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 65 m2 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 4309 m ² | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5.220,01 m ² | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 5.600,00 m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 400 m ² | | | |
| Kantin (m2) | 150 m ² | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| Tuvalet Sayısı | 6 |
| Diğer () | 2 |

**Tablo41. Kantin, yemekhane
KANTİN BİLGİLERİ**

| | |
|---|------------------|
| Kantin İşletilme Biçimi | İhale Usulü |
| İhtiyacı Karşılama Düzeyi | Yeterli |
| Okula Getirisi | 14000-TL (Aylık) |
| Öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, | Yeterli |
| Faydaları | Faydalı |

Tablo 12. Isınma durumu

OKUL ISINMA BİLGİLERİ

| | |
|--|---|
| Okulun ısınma biçimi | Kalorifer |
| Yakıt türü | Doğalgaz |
| Isınma performansı | Tam |
| Kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi | Doğalgaz yakıtlı kalorifer Ateşçisi belgesi (16421020190063805591 nolu belge-Bahattin ATEŞ adına) |

**Tablo 43. Diğer araç ve gereçler
OKUL DİĞER ARAÇ VE GEREÇLER**

| | | | |
|--------------------------------------|----|---------------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | - |

Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan yada öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, konser, resim sergisi, yazar buluşmaları, müzik çalışmaları, e-dergi olarak sayılabilir.

2.8. Dış Çevre Analizi

Tablo 44. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus , artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan Eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı Teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji Kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.) | |

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biriside GZFT analizidir.Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir.Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler Güçlü Yönler

Tablo 45. Güçlü Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimizin ilgili ailelerden gelmeleri2. Öğrencilerimizin özellikle son yıllarda ortaokuldan başarılı tablolarla gelmeleri3. Öğrencilerimizin farklı yetenek alanlarında başarı ve altyapıya sahip olmaları4. Öğrencilerimizin davranış problemlerinin bulunmaması veya kontrol edilebilir olması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması2. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması3. Öğretmenlerimizin alanında iyi olması4. Öğrenci ve velilerle iletişim becerilerinin iyi olması5. Öğretmenlerimizin teknolojik gelişimlere duyarlı olması6. Öğretmenlerimizin ülkemiz şartlarına duyarlı olması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin genelinin Buca ilçesi sınırları içinde ikamet ediyor olması2. İşbirliği ve iletişime yatkın olması3. Okul aile birliği sistemin veliler sayesinde sağlıklı işlemesi4. Velilerimizin çalışma piyasasına yakın olması5. Velilerimizin okuldan memnuniyet oranlarının yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması2. Spor salonu, kantin ve yemekhane olması3. Okulda güvenlik kamera sisteminin bulunması4. Fiziki alt yapının ihtiyacı karşılıyor olması. |

| | |
|---------------------------|---|
| Donanım | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması 2. Okul kütüphanesinin ihtiyacı karşılıyor olması 3. Bilişim ve teknoloji laboratuvarı donanımının yeterli olması 4. Öğretmenler odasında masaüstü bilgisayarların olması 5. Fotokopi makinelerinin öğretmen ve öğrencilerin ihtiyacını karşılaması 6. Yazıcı ve tarayıcıların idari personelin ihtiyacını karşılaması |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Spor salonu, kantin ve servis gelirlerinin olması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması. 2. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması. 3. Yerel yönetimin iş birliğine açık olması 4. Yönetim kadrosunun çalışanlarla iş birliği içerisinde bulunarak alınan kararlar ve uygulamalara tüm çalışanları dahil etmesi 5. İdari kadronun dinamik ve donanımlı olması |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, elektronik ilan panosunda önemli yazıların duyurulması şeklinde çalışanlarla iletişimin sağlanması 2. Web sayfası, internet, mesaj sistemi, duyuru panoları, yazılı ve görsel duyuru yoluyla okul-veli iletişiminin sağlanması. |

Tablo 46. Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Devamsızlıkların artması, 2. Alınan sağlık raporlarının sayısının artışı. 3. Öğrencilerin çalışma davranışlarının yeterli olmaması ve bunun akademik başarıyı etkilemesi 4. Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması 5. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmak için yeterli zamanlarının olmaması. 6. Sosyal medya kullanımlarının öğrencilerimiz üzerinde olumsuz etki yaratması |
|-------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>7. Açık liseye geçişlerin fazla olması</p> |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi 2. Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması 3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, 4. Öğretmenler arası iletişimin zayıf olması 5. Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı 6. Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Anne-baba çalışan veli sayımızın fazla olması ve dolayısıyla veliyle iletişim konusunda sıkıntılar yaşanması 2. Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri 3. Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı, 4. Velilerin, okulun uzak olmasından dolayı ziyaretlerinin az olması |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none"> 1. Binanın çok katlı ve büyük olmasının kontrolü güçleştiriyor olması 2. Okulun ikamet yerlerine uzak olması 3. Eğitim ortamlarının güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenememesi. 4. Okul konferans salonunun okul mevcuduna göre yetersiz kalması 5. Kütüphaneye erişimin zaman ve personel açısından yetersiz kalması 6. Tehlike anında öğrencilerin tahliyesinin okulun fiziki şartlarından dolayı risk taşıması 7. Okul bahçesinin, fiziki şartlar ve maddi olanakların yetersizliğinden dolayı tam olarak kullanıma açılmaması 8. Öğretmenlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını geçirebileceği ortamların yetersiz olması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin kullanımı için yeterli sayıda bilgisayar, yazıcı ve internet bağlantısının olmaması |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılmasına ve |

| | |
|---------------------------|---|
| | etkinleştirilmesine; alternatif finansman kaynaklarının bulunmasına yönelik çalışmalara zaman ayırlamaması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. İdari kadronun sürekli değişimi ve bu durumun yönetsel sorunlar çıkarması |
| İletişim Süreçleri | 1.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. 2.Sorunların çözümüne yönelik gerekli iş birliğinin sağlanamaması |

2.9.2. Fırsat ve Tehditler

Tablo 47. Fırsatlar

| | |
|-------------------|--|
| Politik | 1.Yerel yönetimin iş birliğine açık olması, 2.STK'ların okulumuz ile iş birliğine açık olması |
| Ekonomik | 1.Okulun spor salonu kantin ve yemekhanesi olması dolayısıyla kira gelirine sahip olması |
| Sosyolojik | 2. Okulun güvenli olması 3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması, 4. İlçemizde iki üniversitenin bulunması ve iş birliği kuruluyor olması 5. Veli memnuniyetinin yüksek olması. 6. Büyükşehir imkanlarından faydalanabiliyor olmak 7. Öğrencilerimizin iletişime açık olması |
| teknolojik | 1.Alanında donanımlı kadrolu bilişim teknolojileri öğretmenimizin olması 2.Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması. 3.Okulumuzun yeni bina olması |

| | |
|----------------------|--|
| Mevzuat-Yasal | 1.Eğitim destekleme ve yetiştirme kursları açılması. 2.Mevzuata ve yönetmeliklere hâkim kadronun bulunması |
| Ekolojik | 1.Trafik ve hava kirliliğinden uzak bir bölgede bulunması 2.Çevresindeki kentleşmenin düzenli olması 3.Okulun bulunduğu yerleşim yerinin güvenli olması |

Tablo 48. Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Ergenlik dönemindeki öğrencilerin siyasi yönlendirmelere açık olmaları ve zaman zaman öğretmen öğrenci diyaloglarından ve sosyal medyadan kaynaklı bu etkinin öğrenci üzerinde hissedilmesi Hızlı toplumsal değişimlerin olduğu bir süreçte bulunulması Eğitime dair politikaların sürekli değişim göstermesi Açık lise geçişlerinin öğrenci yapısını bozması |
| Ekonomik | Velilerin okula olan desteğinin az olması Devletin desteğinin yeterli olmaması |
| Sosyolojik | 1.Ulaşım açısından öğrenci ikametgahlarına uzak olması 2.Veli ziyaretlerinin az olması 3. aynı bölgede çok fazla okul olması 4. bu okulların öğrencilerinin birbirlerini olumsuz etkilemesi |
| Teknolojik | 1.Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı 2. Gelişen ve değişen teknoloji ve sosyal medya kullanımının sorunlara yol açması |
| Mevzuat-Yasal | 1. Yönetmelik ve mevzuatların çok sık değişmesi 2. Bu değişimin kalıcı adımlar atılmasına engel olması ve israfa neden olması 3. Öğrencilerin alt eğitim kurumlarından etkili bir yönlendirme olmadan gelmeleri 4. Okul yetersizliğinin öğrenci sayısını fazlalaştırması |
| Ekolojik | 1.Okulun yüksek yerleşim yeri nedeniyle ısınma sorunlarının yaşanması |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

Tablo 49. Tespit ve İhtiyaçlar

- 1. Öğrencilerin devamsızlığı**
- 2. Öğretmen yeterlilikleri**
- 3. Öğrenci sayılarının fazla olması**
- 4. Donanım ve sınıf yetersizliği**
- 5. Projelere katılım**
- 6. Güvenlik- destek personel eksikliği**

3.GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, geleceğe güvenle bakabilen, sorumluluk sahibi, üretken ve yaratıcı, girişimci ve gelişime açık, bilimsel düşünme yeteneğine sahip, etik değerleri benimsemiş, sağlıklı iletişim kurabilen, yetenekleri ve başarılarıyla ülkesine ve milletine faydalı bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul.

3.3.Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli yöntem ve yaklaşımları temel alırız.
- Bilgi toplumunun; demokrat, yaratıcı kişilik kazanmış, sorun çözme becerileri gelişmiş, başarılı ve mutlu insanlara ihtiyaç duyacağını kabul eder, öğrencilerimizin bu yönde gelişmelerine ortam hazırlarız.
- Başarının ekip işi olduğuna inanırız.
- Okul ortamının öğrencilerimizi hayata hazırlayan yegâne kurum olduğuna inanır ve öğrencilerimizi yaşamlarında sahip olabilecekleri üstün özelliklerle donatmayı ve yetiştirmeye çabalarız.
- Bu anlamda velilerimizle ve okul çevresiyle iletişim ve iş birliğini destekler ve sağlam temeller çerçevesinde yürütmeye çabalarız.
- Vatani, milleti ve ailesiyle ilgili değer yargıları bulunan ve bunlara sahip çıkan bireyler yetiştiririz.
- Öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda meslek edinmesi amacıyla her türlü akademik ve psikolojik çalışmayı yaparak onları hayata hazırlarız.
- Öğrencilerimize analitik düşünme becerisini kazandırmayı hedefleriz.
- Teknolojiyi doğru anlayan ve doğru kullanan bireyler yetiştirmeye çabalarız.
- Çevresine ve içinde yaşadığı topluma karşı sorumluluklarını bilen ve farkındalık seviyesi yüksek bireyler yetiştirmeye gayret ederiz.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 50. Genel tablo

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|---|
| Öğrencilerin Devamsızlıklarının azaltılması | Akademik Başarı | Veri Toplama ve İstatistik |
| Öğrencilerin okulu tamamlama oranlarının tespiti | Bilim, Sanat, Kültür ve Spor Faaliyetlerine Katılım | Okulun fiziki mekanlarının iyileştirilmesi |
| Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve Tarama | Yabancı Dil Yeterliliği | Eğitim Tesisleri ve Altyapı |
| Öğrencilerin eğitim süreçlerine etkin katılımının sağlanması | Okuma Kültürü | Okul Sağlığı ve Güvenliği |
| Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları | Sınav Odaklı Sistem ve Sınav Kaygısı | Hizmetiçi Eğitimlere Katılım ve İyileştirme |
| | Sosyal Sorumluluklar | Çalışan Gelişimi ve Lisans Üstü Eğitim |
| | Eğitim Öğretim Materyelleri | Çevre hassasiyeti ve sürdürülebilirlik |
| | Eğitim ve Öğretimde Teknolojinin Etkin Kullanımı | |

4.1. Amaçlar

Tablo 51. Amaçlar Tablosu

| | |
|-------|--|
| Amaç1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| Amaç2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. |
| Amaç3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |

4.2. Hedefler

| | |
|----------|---|
| Hedef1.1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlıksorunları da giderilecektir. |
| Hedef2.1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizinakademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır |
| Hedef3.1 | Okulumuzun bina, donanım alt yapısı güçlendirilerek eğitim- öğretime daha elverişli hale getirilmesihedeflenmektedir. |

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 52. Performans Göstergeleri Tablosu

| PerformansGöstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%5) | %5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%10) | %10 | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%30) | %30 | 2,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%5) | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)%5 | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 1 | Yılda 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|
| PG1.1.6 Sürekli Devamsız (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı %20 | %20 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.7 Sınıf tekrarı oranı%10 | %10 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.8 Eğitim-öğretim erken ayrılma/terk oranı (%5) | %5 | %25 | %25 | %25 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.9 Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı %5 | %5 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.10 Üst öğrenim ve 9 ile 10. sınıflarda nakil yapılabilecek okul tanıtım etkinlik sayısı %15 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG2.1.1 Sınav sistemi konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | %10 | 1558 | 1600 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG2.1.2 Uygulanan deneme sınav sayısı | %20 | 8 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG2.1.3 Açılan kurs sayıları | %5 | 5 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG2.1.4 Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | %5 | 200 | 250 | 260 | 270 | 350 | 500 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG2.1.5 Yükseköğrenime yerleşme oranı (%)%5 | %15 | %39 | %45 | %50 | %55 | %58 | %60 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG2.1.6 Velilere yönelik seminer- eğitim sayısı | %15 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG2.1.7 Veli toplantı sayısı(sınıf bazında) | %10 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG2.1.9 Öğrencilere verilen seminer sayısı | %10 | | | | | | | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG3.1.1 Bakımı yapılan akıllı tahta sayısı | %10 | 55 | 56 | 57 | 58 | 58 | 58 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG3.1.2 Laboratuvarların kullanımının sağlanması düzenlenmesi | %10 | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG3.1.3 Koridorlarda öğretmenler ve öğrenciler için oluşturulan | %10 | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | Yılda 1 | Yılda 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----|----|----|-----|-----------|-----------|
| dinlenme, çalışma alanlarının sayısı | | | | | | | | | |
| PG3.1.4 Yardımcı personel sayısı | %10 | 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG3.1.5 Okul sağlığı ve hijyeni konusunda yürütülen faaliyet sayısı (0-1) | %10 | 1 | 5 | 6 | 6 | 6 | 7 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG3.1.6 İş sağlığı ve güvenliği konusunda yürütülen faaliyet sayısı (denetim sayısı ve eğitim) | %10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG3.1.7 Güvenlik personeli sayısı | %10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG3.1.8 Okul sağlığı ve hijyeni konusunda yürütülen faaliyet Sayısı | %10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG3.1.9 Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı | %10 | 50 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| PG3.1.10 okul tarafından öğretmenlere düzenlenen faaliyet sayısı | %10 | 2 | 5 | 7 | 8 | 10 | 11 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |

Tablo 23. Amaç,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef1.1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%5) | %5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%10) | %10 | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yılda 1 | Yılda 1 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------|-----|-----|----|----|----|---------|---------|
| PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%30) | %30 | 2,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%5) | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)%5 | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.6 Sürekli Devamsız (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı %20 | %20 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.7 Sınıf tekrarı oranı%10 | %10 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.8 Eğitim-öğretim erken ayrılma/terk oranı (%5) | %5 | %25 | %25 | %25 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.9 Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı %5 | %5 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG1.1.10 Üst öğrenim ve 9 ile 10. sınıflarda nakil yapılabilecek okul tanıtım etkinlik sayısı %15 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Zümreler, rehberlik servisi, okul aile birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Yasal mevzuat değişiklikleri Ekonomik ve sosyal sebeplerle okul terkinin artması Ekonomik ve sosyal sebeplerle çalışan öğrenci sayısının artması Üniversite eğitiminin maddi zorlukları ile baş edemeyen aileler olması Sisteme duyulan güvensizlik | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğiyönelikenfazla beş stratejiyemaddelerhâlin de yer verilir. Okulun öğrenci için cazip olması için etkinliklere yer verilir Devam devamsızlık sistemi işletilir, Devamsızlık takipleri öğretmenler ve rehberlik servisinde yapılır Doğru meslek ve alan yönlendirilmesi ile akademik başarısızlık azaltılır İyi bir psikolojik danışma sistemi kurulur | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | İyi bir veli iletişim sistemi kurulur. |
| Maliyet Tahmini | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. |
| Tespitler | Durumanalizisonuçlarındaneldeedilmişvebelirlenenhedefegerekçeoalabilecek fazla beş maddeye yer verilir. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayılarının fazlalığı, Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin fazlalığı Sürekli Devamsız öğrenci sayıları Okulda kayıtlı olduğu halde düzenli olarak derslere gelmeyen öğrenci sayıları Sene sonlarındaki öğrenci başarı oranları Üniversite sınavlarına başvurma ve yerleşme oranları |

İhtiyaçlar

Tespit edilenihtiyaçyadasorunalanlarınmayönelikortayakonulançözümleriçeren enfazlabesmaddeyeyerverilir.
Devam devamsızlık sistemi işletilir,
Devamsızlık takipleri öğretmenler ve rehberlik servisinde yapılır
Doğru meslek ve alan yönlendirmesi ile akademik başarısızlık azaltılır
İyi bir psikolojik danışma sistemi kurulur
İyi bir veli iletişim sistemi kurulur.

Amaç2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|----------------------|
| Hedef2.1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizinakademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır | | | | | | | | |
| PerformansGöstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.1.1 Sınav sistemi konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | %10 | 1558 | 1600 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | Döne mde 1 | Dönem de 1 |
| PG2.1.2 Uygulanan deneme sınav sayısı | %20 | 8 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Döne mde 1 | Dönem de 1 |
| PG2.1.3 Açılan kurs sayıları | %5 | 5 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | Döne mde 1 | Dönem de 1 |
| PG2.1.4 Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | %5 | 200 | 250 | 260 | 270 | 350 | 500 | Döne mde 1 | Dönem de 1 |
| PG2.1.5 Yükseköğrenime yerleşme oranı (%)%5 | %15 | %39 | %45 | %50 | %55 | %58 | %60 | Döne mde 1 | Dönem de 1 |
| PG2.1.6 Velilere yönelik seminer- eğitim sayısı | %15 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Döne mde 1 | Dönem de 1 |
| PG2.1.7 Veli toplantı | %10 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | Döne mde 1 | Dönem de 1 |

| sayısı(sınıf bazında) | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|---------------|---------------|
| PG2.1.9 Öğrencilere verilen seminer sayısı | %10 | | | | | | | Döne mde 1 | Dönem de 1 |
| KoordinatörBirim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İşbirliğiYapılacakBirimler | Zümreler, rehberlik servisi, okul aile birliği | | | | | | | | |
| Riskler | <p>Yasal mevzuat değişiklikleri</p> <p>Ekonomik ve sosyal sebeplerle okul terkinin artması</p> <p>Ekonomik ve sosyal sebeplerle çalışan öğrenci sayısının artması</p> <p>Üniversite eğitiminin maddi zorlukları ile baş edemeyen aileler olması</p> <p>Sisteme duyulan güvensizlik</p> <p>Yoğun bürokrasi ve işyükü</p> <p>Kadro eksikliği</p> | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>Açılan kurs sayıları arttırılacak</p> <p>Kurslara katılan öğrenci sayısını arttırılacak</p> <p>Uygulanan deneme sınav sayısı arttırılacak</p> <p>Öğrencilere verilen seminer sayısı arttırılacak</p> <p>Velilere verilen seminer sayılarının arttırılacak</p> <p>Veli toplantı sayıları arttırılacak,</p> <p>Üst eğitim kurumlarına düzenlenen gezi Sayısı</p> <p>Seçmeli ders seçimleriyle ilgili öğrencilerin yetenekleri, bilgi ve beceri doğrultusunda yönlendirme seminer çalışmaları sayısı</p> <p>Tercihler döneminde rehberlik edilen öğrenci Sayısı</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Akademik başarı durmu</p> <p>Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayılarının fazlalığı,</p> <p>Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin fazlalığı</p> <p>Sürekli Devamsız öğrenci sayıları</p> <p>Okulda kayıtlı olduğu halde düzenli olarak derslere gelmeyen öğrenci sayıları</p> <p>Sene sonlarındaki öğrenci başarı oranları</p> <p>Üniversite sınavlarına başvurma ve yerleşme oranları</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>İyi bir yönetim kadrosu kurulması</p> <p>Öğretmenler ve idare arası işbirliği kurulması</p> <p>Açılan kurs sayıları arttırılması</p> <p>Kurslara katılan öğrenci sayısının arttırılması</p> <p>TYT-AYT Deneme sınav sayısı arttırılması</p> <p>Öğrencilere verilen seminer sayısı arttırılması</p> <p>Velilere verilen seminer sayılarının arttırılması</p> <p>Veli toplantı ve veli, işbirliğinin arttırılması</p> | | | | | | | | |
| Amaç3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |

Hedef3.1 Okulumuzun bina, donanım alt yapısı güçlendirilerek eğitim- öğretime daha elverişli hale getirilmesihedeflenmektedir.

| PerformansGöstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG3.1.1 Bakımı yapılan akıllı tahta sayısı | %10 | 55 | 56 | 57 | 58 | 58 | 58 | Döne mde 1 | Döne mde 1 |
| PG3.1.2 Laboratuvarların kullanımının sağlanması düzenlenmesi | %10 | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG3.1.3 Koridorlarda öğretmenler ve öğrenciler için oluşturulan dinlenme, çalışma alanlarının sayısı | %10 | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG3.1.4 Yardımcı personel sayısı | %10 | 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Döne mde 1 | Döne mde 1 |
| PG3.1.5 Okul sağlığı ve hijyeni konusunda yürütülen faaliyet sayısı (0-1) | %10 | 1 | 5 | 6 | 6 | 6 | 7 | Döne mde 1 | Döne mde 1 |
| PG3.1.6 İş sağlığı ve güvenliği konusunda yürütülen faaliyet sayısı (denetim sayısı ve eğitim) | %10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | Döne mde 1 | Döne mde 1 |
| PG3.1.7 Güvenlik personeli sayısı | %10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Döne mde 1 | Döne mde 1 |
| PG3.1.8 Okul sağlığı ve hijyeni konusunda yürütülen faaliyet Sayısı | %10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | Döne mde 1 | Döne mde 1 |
| PG3.1.9 Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı | %10 | 50 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | Döne mde 1 | Döne mde 1 |
| PG3.1.10 okul tarafından öğretmenlere düzenlenen faaliyet sayısı | %10 | 2 | 5 | 7 | 8 | 10 | 11 | Döne mde 1 | Döne mde 1 |
| KoordinatörBirim | Okul idaresi, sosyal kulüpler | | | | | | | | |
| İşbirliğiYapılacakBirimler | Zümreler, rehberlik servisi, okul aile birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Okul yönetiminin tutumları Öğretmenlerin tutumları İş yoğunluğu Öğretmenlerin ücret yetersizliği Sisteme duyulan güvensizlik | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | Koridorlarda öğretmenler ve öğrenciler için dinlenme çalışma alanlarının sağlanması Koridorların ve sınıfların bakım ve boya işleri yapılacak Konferans salonunun bakım ve onarımı yapılacak Spor salonu kullanımının zamanının artırılacak Kütüphanenin kullanımının artırılması Laboratuvarların kullanımının artırılması |
| Maliyet Tahmini | 250000 |
| Tespitler | İdare öğretmen kopukluğu Öğretmenlerin maddi yetersizlikleri |
| İhtiyaçlar | İyi bir yönetim kadrosu kurulması Öğretmenler ve idare arası işbirliği kurulması |

4.4.Maliyetlendirme

Tablo 34. Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 160.000TL | 250.000 TL | 300.000 TL | 350.000 TL | 400.000 TL |
| Diğer (Servis) | 34.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL |
| Diğer (Kira) | 195.352 TL | 220.000 TL | 250.000 TL | 280.000 TL | 310.000 TL |
| TOPLAM | 389.352 TL | 510.000 TL | 600.000 TL | 690.000 TL | 780.000 TL |

Tablo 45. Hedef – Maliyet Tablosu

| Maliyet tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Amaç 1 | | | | | | |
| Hedef 1.1 | 55.000 | 70.000 | 90.000 | 105.000 | 110.000 | 430.000 |
| Amaç 2 | | | | | | |
| Hedef 2.1 | 50.000 | 80.000 | 95.000 | 120.000 | 140.000 | 485.000 |
| Amaç 3 | | | | | | |
| Hedef 3.1 | 190.000 | 280.000 | 350.000 | 420.000 | 450.000 | 1.690.000 |
| Toplam | 295.000 | 430.000 | 535.000 | 645.000 | 700.000 | 2.605.000 |

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak ve değerlendirme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görölüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 56. İzleme ve Değerlendirme Şablonu -1. Amaç

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|---|---------------------------|
| A.1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | |
| H. 1.1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | %73 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi , okul aile birliği, rehberlik servisi | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%5) | %5 | 73 | 90 | 80 | %41 |
| PG1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%10) | %10 | 87 | 95 | 90 | %42 |
| PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%30) | %30 | 2,03 | 2 | 2.03 | %30 |
| PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%5) | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|-----|-----------|-----------|-----------|-------------|
| PG1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)%5 | %5 | 1 | 3 | 2 | %200 |
| PG1.1.6 Sürekli Devamsız (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı %20 | %20 | 3 | 2 | 3 | %10 |
| PG1.1.7 Sınıf tekrarı oranı%10 | %10 | 3 | 2 | 3 | %10 |
| PG1.1.8 Eğitim-öğretim erken ayrılma/terk oranı (%5) | %5 | %25 | %20 | %22 | %60 |
| PG1.1.9 Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı %5 | %5 | %1 | %3 | %2 | %100 |
| PG1.1.10 Üst öğrenim ve 9 ile 10. sınıflarda nakil yapılabilecek okul tanıtım etkinlik sayısı %15 | | 10 | 11 | 10 | %10 |

Tablo 57. İzleme ve Değerlendirme Şablonu -2. Amaç

| 2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu | |
|---|---|
| A.2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. |
| H. 2.1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizinakademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir |
| Hedef 2.1 Performansı | %86 |

| Sorumlu Birim | Okul İdaresi , okul aile birliği, rehberlik servisi | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|---------------------------|
| | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl SonuHedeflenen Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.1.1 Sınav sistemi konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | %10 | 1558 | 1560 | 1560 | %100 |
| PG2.1.2 Uygulanan deneme sınav sayısı | %20 | 8 | 10 | 15 | %350 |
| PG2.1.3 Açılan kurs sayıları | %5 | 5 | 7 | 0 | - |
| PG2.1.4 Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | %5 | 200 | 300 | 0 | - |
| PG2.1.5 Yükseköğrenime yerleşme oranı (%)%5 | %15 | %39 | %40 | %39 | %50 |
| PG2.1.6 Velilere yönelik seminer-eğitim sayısı | %15 | 2 | 4 | 3 | %200 |
| PG2.1.7 Veli toplantı sayısı(sınıf bazında | %10 | 2 | 3 | 3 | %100 |
| PG2.1.9 Öğrencilere verilen seminer sayısı | %10 | 3 | 5 | 10 | %350 |

Tablo 8. İzleme ve Değerlendirme Şablonu -3. Amaç

| 2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu | |
|---|---|
| A.3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| H. 3.1 | Okulumuzun bina, donanım alt yapısı güçlendirilerek eğitim- öğretime |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | daha elverişli hale getirilmesihedeflenmektedir. | | | | |
| Hedef 3.1 Performansı | %72 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi , okul aile birliği, rehberlik servisi, zümreler | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl SonuHedeflenen Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.1.1 Bakımı yapılan akıllı tahta sayısı | %10 | 55 | 55 | 45 | - |
| PG3.1.2 Laboratuvarların kullanımının sağlanması düzenlenmesi | %10 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| PG3.1.3 Koridorlarda öğretmenler ve öğrenciler için oluşturulan dinlenme, çalışma alanlarının sayısı | %10 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| PG3.1.4 Yardımcı personel sayısı | %10 | 1 | 5 | 2 | %25 |
| PG3.1.5 Okul sağlığı ve hijyeni konusunda yürütülen faaliyet sayısı (0-1) | %10 | 1 | 2 | 2 | %100 |
| PG3.1.6 İş sağlığı ve güvenliği konusunda yürütülen faaliyet sayısı (denetim sayısı ve eğitim) | %10 | 1 | 2 | 2 | %100 |
| PG3.1.7 Güvenlik personeli sayısı | %10 | 0 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|-----|----|----|----|------------|
| PG3.1.8 Okul sağlığı ve hijyeni konusunda yurütülen faaliyet Sayısı | %10 | 1 | 2 | 1 | %50 |
| PG3.1.9 Temel İlkıyardım eğitimi almış personel sayısı | %10 | 50 | 75 | 65 | %33 |
| PG3.1.10 okul tarafından oğretmenlere dzenlenen faaliyet sayısı | %10 | 2 | 3 | 2 | 0 |

6. Tablo, Şekil, Ekler

6.1. EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | | İÇPAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--|-----------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------|-----------------------|
| | | Çalışanlar, Birimler | Temelortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşte ri, kitle |
| MillîEğitimBakanlığı | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Valilik/Kaymakamlık | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| İlçe /İl MilliMüdür lükleri | Eğitim | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Öğretmenl er | ve | ✓ | | | | ✓ |
| Çalışanlar | Di ğer | | | | | |
| Öğrenciler | | ✓ | | | | ✓ |
| Veliler | | | ✓ | | | ✓ |
| OkulAileBirliği | | ✓ | | | ✓ | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | ✓ | | | |
| Üniversite | | | | 0 | 0 | |
| Belediyeler | | | | 0 | 0 | |
| GüvenlikGüçleri(Emni yet, Jandarma) | | | | 0 | | |
| Sosyal Müdürlüğü | Hizmetler | | | 0 | | |
| GençlikveSporMüdürlü ğü | | | | 0 | 0 | |
| Muhtarlık | | | | 0 | 0 | |
| SivilToplumKuruluşlar ı | | | | 0 | | |

6.2. EK-2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İçPaydaş | DışPaydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | ? | | Bağlı olduğumuzmerkezi idare | 1 |
| İl/İlçe MEM | | ? | | Bağlı olduğumuz üst idare | 1 |
| Öğretmenler ve Diğer çalışanlar | ? | | | Hizmet alan ve hizmet üreten, hizmet niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştıran | 1 |
| Okul Aile Birliği | ? | | | Tedarikçi | 1 |
| Öğrenciler | ? | | ? | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Veliler | | ? | ? | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Belediye | | ? | | Tedarikçimahalli idare | 2 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | ? | | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | 2 |

6.3. EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Eğitim- Öğretim (Örgün- Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli Güçü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme- Değerlendirme |
|------------------------------|---|-------------------|---------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Yararlanıcı (Müşteri) | | | | | | | | |
| Öğrenciler | ? | 0 | | ? | ? | ? | | |
| Veliler | | | | | | ? | | |
| Üniversiteler | | | 0 | 0 | | | ? | |
| Özel sektör | | | ? | 0 | | 0 | | |
| Personel | ? | | ? | ? | | ? | | ? |

?:Tamamı 0: Birkısı

6.4. Tablo Listesi

| | |
|---|----|
| Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 7 |
| Tablo 2. Mevzuat Analizi..... | 11 |
| Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 12 |
| Tablo 4. Faaliyet Alanlar /Ürün ve Hizmetler Tablosu | 13 |
| Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları..... | 16 |
| Tablo 6. Öğrenci Anketlerinin Değerlendirilmesi:..... | 16 |
| Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları..... | 17 |
| Tablo 8. Öğretmen Görüş ve Önerileri..... | 17 |
| Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları: | 18 |

| | |
|--|----|
| Tablo 10. Birimler ve Görev ve Sorumlulukları | 19 |
| Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı | 23 |
| Tablo 12.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 23 |
| Tablo 13.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | 23 |
| Tablo 14.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları..... | 23 |
| Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)..... | 24 |
| Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı | 25 |
| Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları..... | 25 |
| Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri..... | 49 |
| Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu | 51 |
| Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu..... | 51 |
| Tablo 21. Kaynak Tablosu | 52 |
| Tablo 22. Harcama Kalemler | 52 |
| Tablo 23 .Gelir-Gider Tablosu | 53 |
| Tablo 24. Sınıf ve sınıfların öğrenci sayıları | 53 |
| Tablo 25. Öğrenci Sınıf Mevcudu Dağılım | 54 |
| Tablo 26. Ödül Alan Öğrenci Sayıları | 54 |
| Tablo 27. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları | 54 |
| Tablo 28. Sınıf tekrarı Durumu | 55 |
| Tablo 29. Özel Eğitim Öğrenci Sayıları | 55 |
| Tablo 30. Yks Başarı Durumu | 55 |
| Tablo 31. Yks Yerleşme Oranları Durumu-Tyt Ortalaması | 55 |
| Tablo 32. Okul Sosyal Ve Kültürel Faaliyetleri | 55 |
| Tablo 33. Okul Spor Kulübü Faaliyetleri | 56 |
| Tablo 34. Öğrenci devam durumu | 56 |
| Tablo 35. Sosyal kulüplerin çalışması | 56 |
| Tablo 36. Personel devam durumu | 56 |
| Tablo 37. Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan birey sayısı..... | 57 |
| Tablo 38. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar | 57 |
| Tablo 39. Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,..... | 57 |
| Tablo 40. Fiziki mekânlar | 57 |
| Tablo 41. Kantin, yemekhane | 58 |
| Tablo 42. Isınma durumu..... | 58 |
| Tablo 43. Diğer araç ve gereçler..... | 58 |
| Tablo 44. PESTLE Analiz Tablosu | 59 |
| Tablo 45. Güçlü Yönler | 60 |
| Tablo 46. Zayıf Yönler..... | 61 |

| | |
|---|----|
| Tablo 47. Fırsatlar | 63 |
| Tablo 48. Tehditler | 64 |
| Tablo 49. Tespitve İhtiyaçlar | 65 |
| Tablo 50. Genel tablo | 67 |
| Tablo 51. Amaçlar Tablosu | 67 |
| Tablo 52. Performans Göstergeleri Tablosu | 68 |
| Tablo 53. Amaç,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 70 |
| Tablo 54. Kaynak Tablosu | 76 |
| Tablo 55. Hedef - Maliyet Tablosu | 76 |
| Tablo 56. İzleme ve Değerlendirme Şablonu -1. Amaç | 78 |
| Tablo 57. İzleme ve Değerlendirme Şablonu -2. Amaç | 79 |
| Tablo 58. İzleme ve Değerlendirme Şablonu -3. Amaç | 80 |

6.4. Şekil Listesi

| | |
|------------------------------------|----|
| Şekil 1. Organizasyon Şeması | 19 |
|------------------------------------|----|